

Bill Oneご利用方法

株式会社 住之江工芸

1.アカウント作成

取引先企業（Bill One導入企業）から送付されたメール内のURLをクリックすると、アカウント登録画面が表示されます。

表示された貴社の情報を確認し、誤りがある場合は修正。
確認しましたら、[アカウントを登録して完了]をクリック。

件名：請求書の送付先変更のお願い

請求書発行企業様 担当者名 様

いつもお世話になっております。

株式会社 [redacted] です。

次回以降のご請求書についてお願いがございますのでご連絡いたします。

この度、弊社は請求書を受領する際に「Bill One」というサービスを導入いたしました。これに伴い、今後ご請求書は弊社ではなくBill One宛てにお送りいただけますでしょうか。ご請求書のフォーマットや送付方法を変えていただく必要はなく、新たにアップロードによる送付もお選びいただけるようになります。

お手数ですが、下記のURLからBill Oneにご登録の上、詳細のご確認をお願いいたします。

ご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。
なお、本メールの末尾からヘルプページをご覧ください。

どうぞよろしくお願いいたします。

株式会社

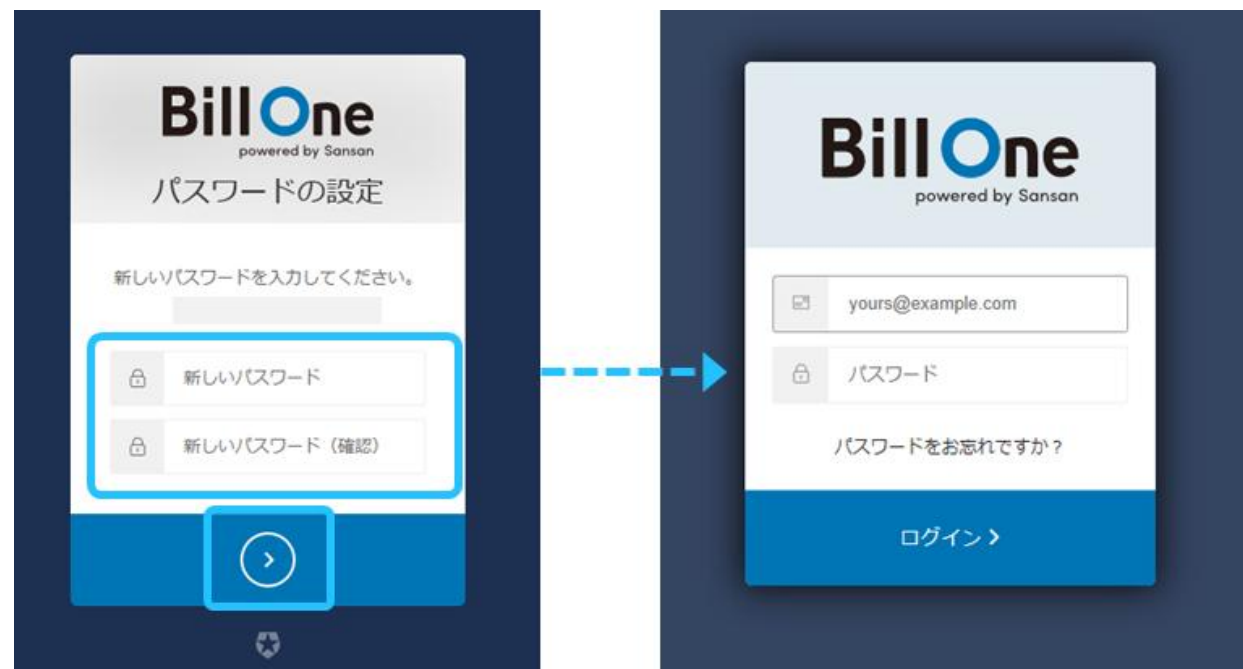
入力したメールアドレス宛てに、パスワード設定依頼メールが届きます。

パスワード設定依頼メールの「パスワードを設定する」をクリック。

画面の指示に従ってパスワードを設定してください。

これでアカウント作成は完了です。

アカウント作成が完了しましたら、送付先へ請求書をお送りできます。



既にアカウントをお持ちの方

アカウント登録画面下段の「Bill Oneにログインする」からログイン。

「送付先を選択」欄に取引企業が追加されます。

The screenshot displays the Bill One web interface, which is powered by Sanson. The top navigation bar includes tabs for '請求書送付' (Invoice Submission), '送付履歴' (Submission History), and '送付先管理' (Recipient Management). A blue banner at the top states: 'Bill One宛以外の請求書も。すべての請求書を郵送やメールで、まとめて簡単に発行できます' (You can also send invoices to other than Bill One. You can easily send all invoices by mail or email at once). A button on the right of the banner says 'Bill One請求書発行について詳しく >'.

The main content area is divided into two sections. On the left, under the heading '送付先' (Recipient), there is a dropdown menu showing a list of recipients: '受領商事株式会社 山田太郎' (highlighted in blue), 'yonyon株式会社 鈴木花子', and '受領商事株式会社 高橋平蔵'. Below the list is a '+ 送付先を追加する' (Add recipient) button. To the right of the list is a '送付' (Send) button. Below the recipient list is a large dashed box with the text 'ここにファイルをドラッグ&ドロップまたはクリックしてファイルを選択' (Drag & drop files here or click to select a file) and a file icon.

On the right, under the heading 'アップロードする請求書の提出ルール' (Submission rules for invoices to be uploaded), there are two sections: 'OK' (green) and 'NG' (red). The 'OK' section lists rules: 'ファイル形式はPDF (最大200MB)' (File format is PDF (max 200MB)), '1つのPDFファイルには1件の請求書のみ' (Only one invoice per PDF file), and 'PDFファイル自体にパスワードを設定しないでください。' (Do not set a password on the PDF file itself). Below these rules, the 'OK' section shows three examples: a single invoice for 8,800 yen, a single invoice for 8,800 yen with its details, and a single invoice for 8,800 yen with its details. The 'NG' section shows three examples: a password-protected PDF, a single invoice for 3,300 yen, and a single invoice for 5,500 yen.

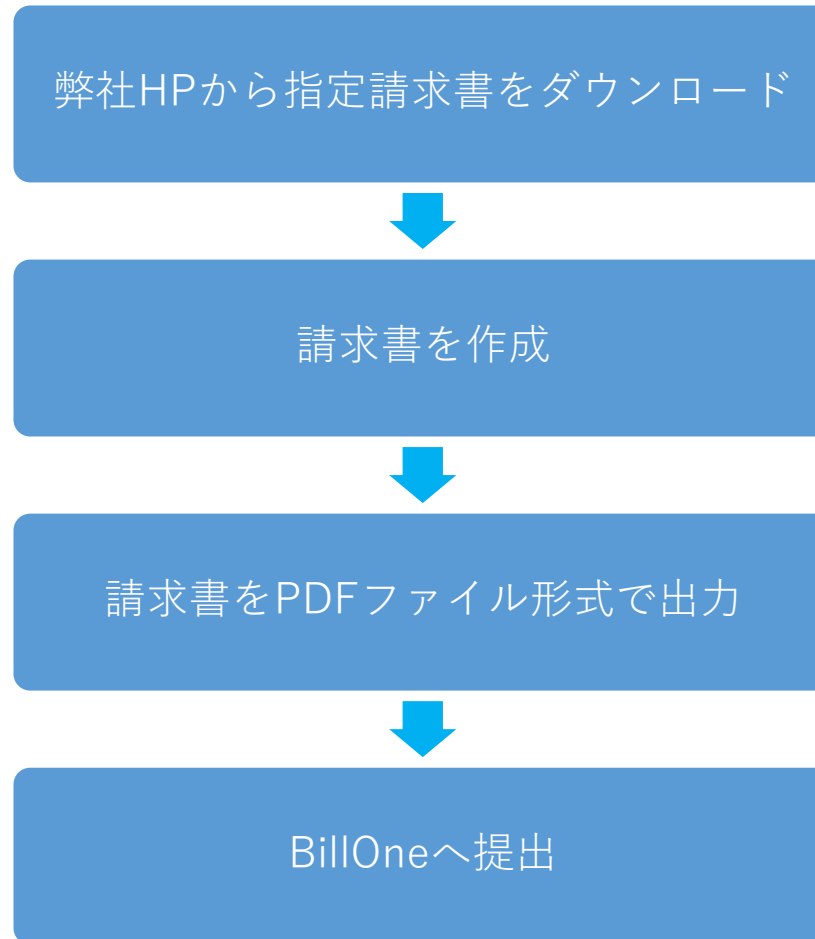
2.請求書の作成

弊社HPから指定請求書をダウンロードしてください。

Excelへ直接入力か、出力して手書きにてご作成ください。

作成した請求書は、PDFファイル形式でご提出の為、PDF形式で保存してください。

複数の工事の請求書を作成される場合、工事ごとに請求書PDFを作成してください。



請求書作成の注意点

PDFファイルにパスワードを設定しない
アップロードの場合は最大200MB
メールで送付の場合は最大20MB
PDFファイル形式のみ対応

1つのPDFファイルにつき1枚目の書類のみ請求書として扱われます。

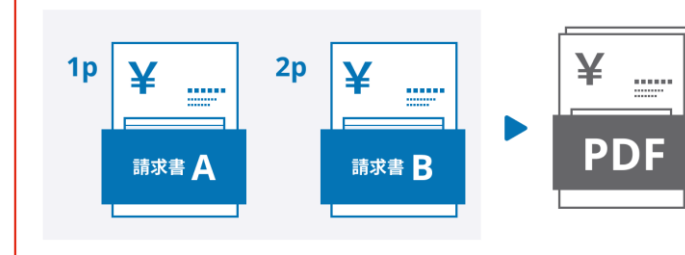
△ NG



✓ OK



△ NG



3.指定請求書の提出

BillOneへログイン
請求書の送付先を選択

「送付方法を選択」から「アップロード」を選択

「ここにファイルをドラッグ&ドロップまたはクリックしてファイルを選択」をクリックし、請求書のPDFデータを選択またはドラッグ&ドロップ



画面右側にアップロードする請求書が表示

内訳書等、請求書と一緒に送付したいファイルがある場合は、**「関連ファイルを添付」**から添付

内容に間違いがなければ「送付」をクリック
これでアップロードによる請求書の送付は完了で
す。

Bill One
powered by Samon

請求書送付

送付履歴

送付先管理

● Bill One宛以外の請求書も。すべての請求書を郵送やメールで、まとめて簡単に発行できます

Bill One請求書発行について詳しく >

送付先 *

GOGO株式会社 経理部

送付方法 *

アップロード

送付先へのメッセージ

清掃業務費についての請求書

送付する請求書: 1件

seikyusyo.pdf (736.3KB) 関連ファイルを添付

ここにファイルをドラッグ&ドロップまたはクリックしてファイルを選択

請求書

2022年 7月 15日

GOGO株式会社 様 (会社名) 発行物産 株式会社
〒130-0833 (住所) 神奈川県横浜市中区磯子4-413-13
TEL. 33-2247-5533 FAX.

下記のとおりご請求いたします。

(振込元) 森田銀行 渋谷支店 ミズノ銀行 渋谷支店
当金種別：普通 当金種別：普通
口座番号：1234567 口座番号：7654321
口座名義：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 口座名義：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

郵便請求金額 ¥330,000 (消費税込み)

品名 数量 単価 金額 備考
人事システム開発費 1 300,000 300,000

Bill One
powered by Samon

請求書送付

送付履歴

送付先管理

● Bill One宛以外の請求書も。すべての請求書を郵送やメールで、まとめて簡単に発行できます

Bill One請求書発行について詳しく >

送付先 *

GOGO株式会社 経理部

送付方法 *

アップロード

送付先へのメッセージ

清掃業務費についての請求書

送付する請求書: 1件

seikyusyo.pdf (736.3KB) 関連ファイルを添付

ここにファイルをドラッグ&ドロップまたはクリックしてファイルを選択

請求書

2022年 7月 15日

GOGO株式会社 様 (会社名) 発行物産 株式会社
〒130-0833 (住所) 神奈川県横浜市中区磯子4-413-13
TEL. 33-2247-5533 FAX.

下記のとおりご請求いたします。

(振込元) 森田銀行 渋谷支店 ミズノ銀行 渋谷支店
当金種別：普通 当金種別：普通
口座番号：1234567 口座番号：7654321
口座名義：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 口座名義：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

郵便請求金額 ¥330,000 (消費税込み)

品名 数量 単価 金額 備考
人事システム開発費 1 300,000 300,000

その他の提出方法

送付方法を選択すると、Bill One宛先メールアドレス・宛先住所と宛名をご確認いただけます。

メールでの提出方法

郵送での提出方法

BillOne
powered by SaaS

請求書送付 | 受付履歴 | 送付先管理

① Bill One用以外の請求書も、すべての請求書を郵送やメールで、まとめて簡単に発行できます

送付先 * ①

受領商事株式会社 山田太郎

送付方法 *

メール

請求書の送信メールアドレス ②

宛のメールアドレスにPDFの請求書を添付して送信してください。

|■■■|■■■|■■■|■■■|@bill-one.com

📎 メールで送付する場合の注意事項

- 当社は、お客様から請求書を受領した後1営業日（当社営業日せいで、以下同じ）以内に、当該請求書の受領結果をお客様にメール（以下「受領通知メール」）にて通知いたします。請求書の送付後3営業日以内に受領通知メールが届かない場合、お客様はその旨を速やかに当社に通知するものとします。
- 受領通知メールから、お客様の送付結果が参照できます。かかる送付結果に誤りがある場合には、お客様が受領通知メールを受領した日から3営業日以内にその旨を当社に通知するものとなります。
- 上記2.及び3.で定める日数以内にお客様からの通知がない場合には、その後お客様が送付した請求書が処理されます。又は誤った請求書が処理されたことによりお客様に生じた一切の損害につき、当社は責任を負わないものとします。

BillOne

powered by Service

請求書送付

送付履歴

送付先管理

① BtoOne用以外の請求書も、すべての請求書を郵送やメールで、まとめて簡単に発行できます

送付先 ①

受領商事株式会社 山田太郎

送付方法 *

郵送

請求書の送付先情報 ②

下記の住所・宛名に郵送してください。宛名には必ず〒と7桁の郵便番号を含めてください。

住所

コピー

宛名

コピー

4.提出した請求書の確認方法

これまでに送付した請求書の履歴は「送付履歴」画面に表示されます。
画面右側に選択した請求書の内容が表示されます。

請求書を送付した後に、請求書に関連するファイルを後追いで添付することができます。

BillOne powered by Gintan

請求書送付 送付履歴 送付先管理

送付日: 年/月/日 ~ 年/月/日

送付先:

請求金額: 金額 ~ 金額 空白検索

支払通知受信有無: 全て

通知された支払日: 年/月/日

検索 リセット

送付日時	開封状態	送付先	送付方法	請求金額	関連ファイル	送付先①の 開封期限	支払通知の 受信有無	支払通知書 等の添付 ファイル	通知された 支払日
2020/05/15 00:00:00	✉	受領商事株式会社 山田太郎	アップロード	¥100	2回	-	受信あり	2回	-
2020/04/15 00:00:00	✉	受領商事株式会社 山田太郎	アップロード	¥200	1回	-	未受信	0回	-
2020/03/10 00:00:00	✉	Sansan株式会社 鈴木一郎	メール	¥300	0回	-	未受信	0回	-
2020/02/10 00:00:00	✉	Sansan株式会社 鈴木一郎	メール	¥1,000	0回	-	未受信	0回	-
2023/01/30 00:00:00	✉	yonyon株式会社 田中平蔵	アップロード	\$100.00	2回	-	-	-	-

請求書を選択するとここに表示されます

請求書を送付

5.Q&A

問	答
これまで使用していた指定請求書は使用できますか？	読み取りコードの導入に伴い書式が変更されているため、新しい指定請求書の使用をお願いします。
請求書の訂正・再提出はできますか？	送付者側から削除することはできないため、弊社へご連絡ください。弊社にて削除いたしますので、改めて請求書のアップロード・送付をしてください。
指定請求書への押印は必要ですか？	押印については必須ではありません。押印の有無にかかわらず問題なく受領されます。
指定請求書と明細書を1つのPDFにまとめて提出してもよろしいでしょうか？	指定請求書のみのPDFファイルをアップロードしていただき、明細書等は関連ファイルへ添付してください。
送付担当者や使用するメールアドレスが変わった時の手続きは？	アカウント作成時に登録したメールアドレスから変更となる場合、引き継ぎする側（前任者）と引き継ぎされる側（後任者）による操作が必要です。 送付先引き継ぎ方法