

請求書電子化のご案内

請求書電子化の背景

現在、住之江工芸では請求書の大半を紙面ベースで受領しており、デジタル業務環境の整備や業務効率化を進める上で、請求書の電子化が課題となっております。さらに、電子帳簿保存法やインボイス制度などの法令対応も業務の煩雑化の要因となっており、これらの問題を解決するために、S a n s a n 株式会社が提供する電子請求書システム「Bill One」を導入することにいたしました。

電子化のメリット

請求書の電子化は取引先の皆様にも以下のメリットを提供できると考えております。

業務効率化

請求書電子化により、紙面ならではの手作業や、印刷、到着日数を考慮した作業時間の短縮など、時間とコストを節約することができます。

ペーパーレス化

紙の保管や管理の手間を省くことができます。また、作業途中の請求書の紛失や破損のリスクも低減されます。

追跡性の向上

電子請求書はデータとして保存され、取引会社様は請求書の履歴を確認しやすくなり、予算管理や財務管理が効率化されます。

環境への貢献

ペーパーレス化により、紙の使用量や印刷に伴う廃棄物を削減することができます。

環境への負荷を軽減し、持続可能なビジネス活動に貢献することができます。

Bill Oneの活用

BillOneの無料機能として、アカウントを作成された取引会社様は、弊社以外にも請求書を送付することが可能となります。

請求書電子化に伴う変更点

送付先の変更

これまで請求書は紙面等で弊社宛に送付いたしておりましたが、2025年9月20日締め10月15日支払の請求書よりBill One 宛に送付いただくようお願いいたします。取引会社の皆様にはアップロード、メール、郵送のいずれかの方法で、Bill One を通じて弊社に請求書を送付いただきます。送付方法の詳細はマニュアルをご参照ください。

電子化の対象となる請求書

原則、取引先コードを登録されている取引会社様から送付いただく「一般請求書、指定請求書」など全ての請求書が対象となります。

指定請求書の変更

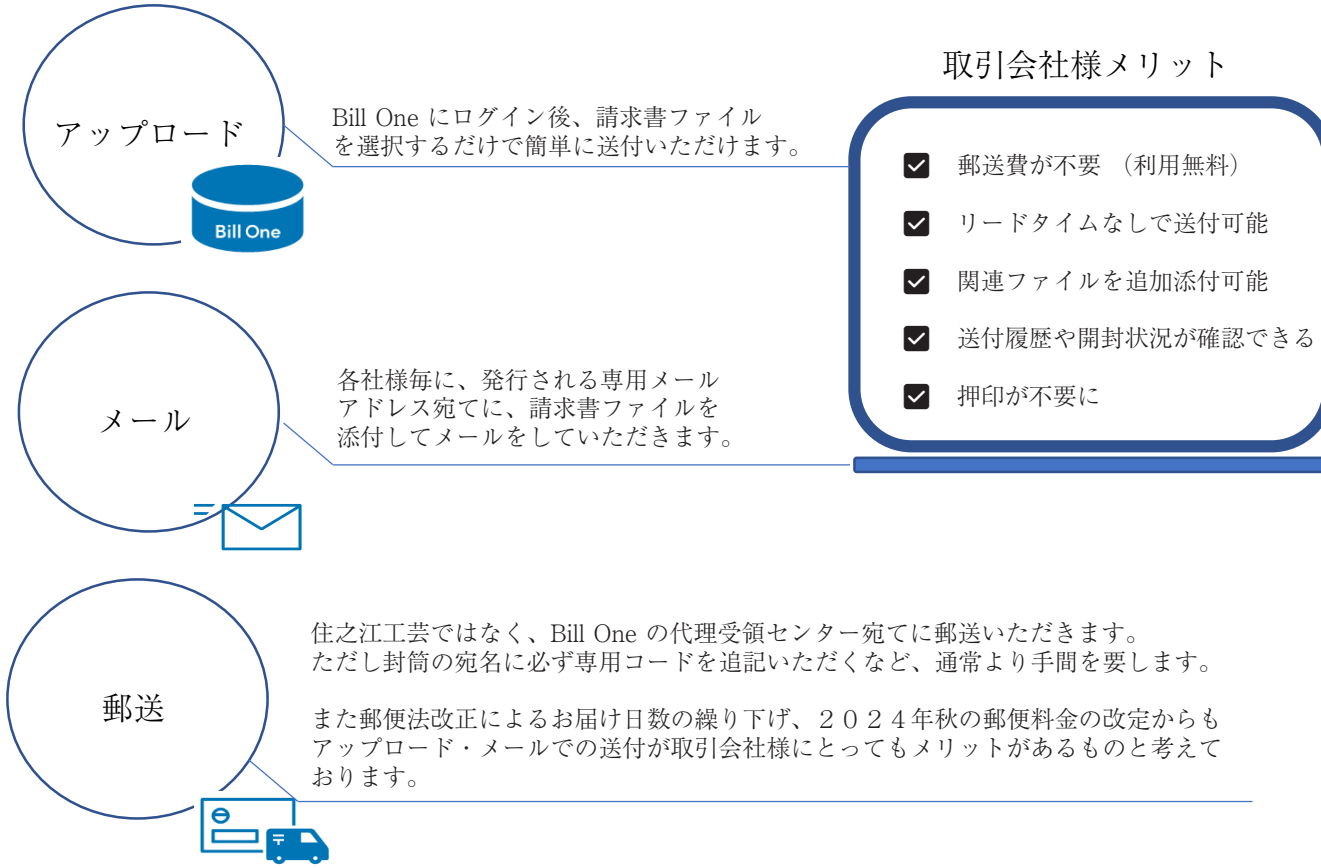
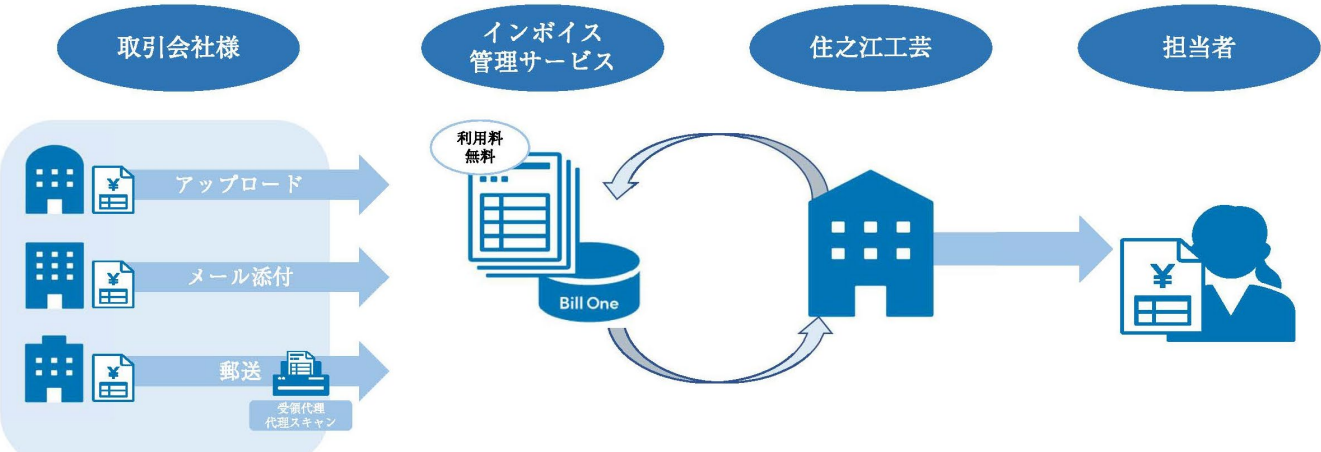
指定書式の一部を変更いたします。
原則、弊社の指定請求書でご提出いただく
ようお願いいたします。

請 求 書																																																											
株式会社 住之江工務店 御中 _____																																																											
下記の通りご請求申し上げます。																																																											
取引先コード	BC1- [] [] [] [] [] [] [] [] [] []																																																										
工事番号	BC2- [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] 住之江工務店町番 [] [] [] [] [] [] [] [] [] []																																																										
工事名称 _____																																																											
請求金額 (税込) ¥0																																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">注文番号</td> <td style="width: 10%;">BC3-</td> <td>[]</td><td>[]</td><td>[]</td><td>[]</td><td>[]</td><td>[]</td><td>[]</td><td>[]</td> </tr> <tr> <td colspan="10">工機コード</td> </tr> <tr> <td>a</td> <td colspan="9">契約金額(税抜)</td> </tr> <tr> <td>b</td> <td colspan="9">既受金額(税抜)</td> </tr> <tr> <td>c</td> <td colspan="9">残在残高(税抜)</td> </tr> </table>										注文番号	BC3-	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	工機コード										a	契約金額(税抜)									b	既受金額(税抜)									c	残在残高(税抜)								
注文番号	BC3-	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]																																																		
工機コード																																																											
a	契約金額(税抜)																																																										
b	既受金額(税抜)																																																										
c	残在残高(税抜)																																																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">振込先</td> </tr> <tr> <td style="width: 25%;">金融機関</td> <td>[]</td><td>[]</td><td>[]</td><td>[]</td><td>[]</td><td>[]</td><td>[]</td><td>[]</td><td>[]</td> </tr> <tr> <td>支店</td> <td>[]</td><td>[]</td><td>[]</td><td>[]</td><td>[]</td><td>[]</td><td>[]</td><td>[]</td><td>[]</td> </tr> <tr> <td>口座番号</td> <td>[]</td><td>[]</td><td>[]</td><td>[]</td><td>[]</td><td>[]</td><td>[]</td><td>口座種別</td> <td>普 通</td> </tr> <tr> <td>口座名義</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>										振込先										金融機関	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	支店	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	口座番号	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	口座種別	普 通	口座名義									
振込先																																																											
金融機関	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]																																																		
支店	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]																																																		
口座番号	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	口座種別	普 通																																																		
口座名義																																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">日付</th> <th style="width: 20%;">請求内訳</th> <th style="width: 10%;">数量</th> <th style="width: 10%;">単位</th> <th style="width: 10%;">単価</th> <th style="width: 40%;">金 額</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>										日付	請求内訳	数量	単位	単価	金 額																																												
日付	請求内訳	数量	単位	単価	金 額																																																						

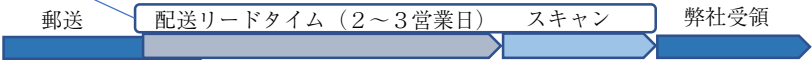
Bill One への送付について

送付方法

アップロード、メール、郵送の型式のいずれかで請求書を送付いただけます。
送付方法に関わらずBill One を経由して弊社が請求書を受領するため、今後、送付先をBill One にご変更頂きます。



アップロードやメールであれば、弊社への到達が瞬時であり、作業の余裕時間を確保できます。



まずは送付方法に関わらずBill One アカウント登録申請をお願いいたします。